



# **REGULAMIN**

## **REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**pt. „SUPERMOCNI na dobry start!”**

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

Oś Priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje Działanie

3.1 Kształcenie i edukacja

Poddziałanie 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

Umowa o dofinansowanie Nr RPPD.03.01.01-20-0325/19-00

**lipiec 2019**

## § 1

### Informacje o projekcie

1. Projekt „SUPERMOCNI na dobry start!” jest realizowany przez GMD Małgorzata Dąbrowska, Ul. Kręta 2, 15-345 Białystok, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja Poddziałanie 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie Nr RPPD.03.01.01-20-0325/19-00 z dnia ..... zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku a GMD Małgorzata Dąbrowska.
3. Projekt realizowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt jest realizowany od 01.07.2019 r. do 31.08.2020 r.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie pn. „SUPERMOCNI na dobry start!”, zwanym dalej Projektem.
2. Rekrutacja do Projektu jest otwarta, jawna, na jednakowych warunkach dla wszystkich kandydatów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
3. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans, w tym równości płci.
4. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans poprzez wyraźnie określone kryteria uczestnictwa i równy dostęp do informacji dla zainteresowanych udziałem w Projekcie rodziców dzieci w wieku przedszkolnym zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty bez względu na ich płeć, stopień niepełnosprawności, czy pochodzenie społeczne.
5. Informacja o projekcie jest dostępna w:

W Biurze projektu:

GMD Małgorzata Dąbrowska,  
Ul. Kręta 2, 15-345 Białystok  
tel. 502 035 090  
emial: [info@supermocni.com](mailto:info@supermocni.com)  
www.: [www.supermocni.com](http://www.supermocni.com)

## § 3

### Ogólne zasady rekrutacji

**Projekt „SUPERMOCNI na dobry start!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

1. Rekrutacja odbywa się na terenie miasta Białystok (powiat białostocki, województwo podlaskie), zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Nabór przeprowadzany jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Koordynator Projektu oraz Dyrektor przedszkola.
3. Rekrutacja dokonywana będzie spośród:
  - dziecko z terenu miasta Białystok,
  - wiek dziecka kwalifikujący do udziału w projekcie – wiek przedszkolny zgodnie z Wytocznymi oraz z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
  - dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych w terminie.
4. Przyjmuje się następujące etapy rekrutacji:
  - 1) Akcja promocyjna.
  - 2) Wydawanie / przyjmowanie kart zgłoszenia dziecka.
  - 3) Weryfikacja dokumentacji zgłoszeniowej pod kątem przyjętych kryteriów.
  - 4) Wybór uczestników Projektu.
  - 5) Tworzenie listy Uczestników zakwalifikowanych do Projektu oraz listy rezerwowej.
  - 6) Podanie list do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów.
  - 7) Ogłoszenie wyników rekrutacji.
5. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację Projektu do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
6. W czasie rekrutacji wszelkie dokumenty z nią związane gromadzone są przez Koordynatora Projektu.
7. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Uczestników Projektu prowadzi Koordynator Projektu.

#### § 4

#### **Zasady rekrutacji/warunki uczestnictwa**

1. Grupa docelowa Projektu to 15 dzieci w wieku przedszkolnym.
2. Projekt skierowany jest do dzieci w wieku przedszkolnym (wiek określony w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe) z obszaru miasta Białegostoku, bez względu na płeć, spełniających poniższe kryteria:
  - 1) Karta zgłoszenia dziecka
  - 2) Status na rynku pracy rodzica/ opiekuna prawnego, stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu – Oświadczenie,
3. Proces rekrutacji odbywa się do sierpnia 2020 roku

4. Rodzic/prawny opiekun dziecka, zainteresowany uczestnictwem dziecka w projekcie, zgłasza się do Koordynatora Projektu w celu otrzymania dokumentów rekrutacyjnych lub pobiera je bezpośrednio ze stron, o których mowa w § 2 ust.5 niniejszego regulaminu.
5. Rodzic/prawny opiekun dziecka składa bezpośrednio Koordynatorowi Projektu w Biurze Projektu lub wysyła na adres Biura Projektu lub na adres emial, o których mowa w § 2 ust.5 niniejszego regulaminu:
  - 1) kartę zgłoszenia dziecka (**załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu**)
  - 2) deklarację uczestnictwa w projekcie (**załącznik Nr 2 do regulaminu**)
  - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik Nr 3 do regulaminu**)
  - 4) oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna (**załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu**)
  - 5) oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o jego statusie na rynku pracy (**załącznik nr 8 regulaminu**)
6. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem Rodzica/ Opiekuna prawnego uczestnika dziecka.
7. W przypadku braku pełnej dokumentacji, Komisja Rekrutacyjna może wezwać rodzica / opiekuna prawnego do uzupełnienia braków.
8. W przypadku niekompletnej grupy przewiduje się powtórzenie procedury rekrutacji w celu uzupełnienia wolnych miejsc – w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników pierwszej rekrutacji.
9. W przypadku małej ilości zgłoszeń zostaną przeprowadzone indywidualne rozmowy z rodzicami w celu zachęcenia do udziału w Projekcie.
10. Komisja Rekrutacyjna przygotowuje także listy rezerwowe, gdy liczba kandydatów przekroczy limit 12 kandydatów.
11. Prace Komisji Rekrutacyjnej są udokumentowane protokołem i kończą się sporządzeniem i podpisaniem: **listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu** (załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu) i **listy uczestników rezerwowych Projektu** (załącznik Nr 5a do niniejszego regulaminu).
12. Koordynator Projektu w terminie do 31.08.2019 r. podaje do wiadomości rodzicom/prawnym opiekunom dziecka informację o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie lub zakwalifikowaniu na listę rezerwową.

## § 5

### Kwalifikacja Uczestników / Warunki przyjęcia

1. O zakwalifikowaniu kandydata do Projektu będzie decydowało złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów określonych w § 4 ust. 5 niniejszego regulaminu, zgodnie z kryteriami określonymi w § 5 ust. 3 regulaminu.

**Projekt „SUPERMOCNI na dobry start!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje naboru uczestników Projektu w oparciu o następujące

**Kryteria formalne:**

- 1) wypełnienie i złożenie poprawnie wypełnionej karty zgłoszenia dziecka wraz z ankietą przez rodzica/ prawnego opiekuna (załącznik nr 1 do regulaminu),
- 2) wypełnienie i złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata (załącznik Nr 2 do regulaminu)
- 3) oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Projektu (załącznik nr 3 do regulaminu),
- 4) oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna (załącznik Nr 4 do regulaminu)
- 5) oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego o statusie na rynku pracy (załącznik nr 8 do regulaminu)
- 6) wiek, miejsce zamieszkania, kolejność zgłoszeń.

**Kryteria premiujące:**

- 1) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących - 5 pkt., (oświadczenie)
- 2) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo - 5 pkt. (oświadczenie)
- 3) dzieci matek lub ojców, posiadających stopień niepełnosprawności - 5 pkt. (orzeczenie).

W oparciu o kryteria Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru dzieci wymagających wsparcia.

3. Rozpoczęcie udziału w Projekcie dziecka z listy rezerwowej przebiega według zasady: gdy z udziału w projekcie rezygnuje chłopiec wówczas na jego miejsce wchodzi chłopiec, w przypadku rezygnacji dziewczynki na jej miejsce wchodzi dziewczynka.
4. Gdy lista rezerwowa z uwzględnieniem chłopców jest wyczerpana, wówczas kwalifikowana jest pierwsza dziewczynka z listy rezerwowej i odwrotnie tzn. gdy lista z uwzględnieniem dziewcząt jest wyczerpana wówczas kwalifikowany jest pierwszy chłopiec z listy rezerwowej.
5. Udział w projekcie odbywać się będą w roku szkolnym 2019-2020.

§ 6

**Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnicy Projektu nie ponoszą żadnych kosztów z tytułu realizacji projektu.
2. Uczestnicy Projektu mają prawo do bezpłatnego korzystania z materiałów, pomocy dydaktycznych do Projektu.
3. Udział w Projekcie jest obowiązkowy, każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, na które został zakwalifikowany.
4. Wszelkie nieobecności powinny być usprawiedliwiane przez rodzica lub prawnego opiekuna (**wzór usprawiedliwienia załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu**).
5. Rodzic/ opiekun prawny uczestnika Projektu powinien podjąć zatrudnienie lub aktywnie uczestniczyć w poszukiwaniu zatrudnienia.

**Projekt „SUPERMOCNI na dobry start!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

6. Rodzic / opiekun prawny uczestnika Projektu jest zobowiązany do:
- zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty Uczestnik Projektu - wypełniania ankiet i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udział w procesie ewaluacji.
  - udzielania informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Projektu.
  - zaakceptowania wyznaczonych terminów realizacji działań projektowych.
  - dbania o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
  - bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział dziecka w projekcie.
  - usprawiedliwienia nieobecności spowodowanego chorobą lub innymi ważnymi sytuacjami losowymi. Nieobecność musi być usprawiedliwiona pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego lub zwolnieniem lekarskim. Winno być dostarczone do Koordynatora Projektu (w terminie 7 dni od nieobecności).
  - zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i przestrzegania zasad i warunków w nim określonych.

## § 7

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

- W przypadku rezygnacji z Uczestnictwa w Projekcie, rodzic/prawny opiekun dziecka, będącego Uczestnikiem Projektu, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, określającego przyczyny rezygnacji do Koordynatora Projektu (**załącznik Nr 7 do niniejszego regulaminu**).
- Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
- Dziecko, w imieniu którego rodzic/ prawny opiekun z ważnych powodów zrezygnował z udziału w Projekcie, zostaje zastąpione osobą z listy rezerwowej, zgodnie z zapisami § 5 ust. 5 i ust.6 niniejszego regulaminu.
- Skreślenie z listy uczestnika Projektu może nastąpić w przypadku:
  - przekroczonej 20% nieobecności bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia,
  - złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji,
  - skreślenia z listy wychowanków przedszkola,
  - rażącego naruszenia Regulaminu Projektu.

5. Skreślenia dziecka z listy uczestników Projektu dokonuje Koordynator Projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy, zgodnie z ustaleniami, o których mowa w § 5 ust. 5 i ust. 6 niniejszego regulaminu.
6. Decyzja Koordynatora Projektu jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2019 r.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych, o których mowa w § 2 ust.5.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1: Karta zgłoszenia dziecka
  - 2) załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
  - 3) załącznik nr 3: Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
  - 4) załącznik nr 4: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku
  - 5) załącznik nr 5: Wzór listy Uczestników zakwalifikowanych do Projektu
  - 6) załącznik 5a: Wzór listy Uczestników rezerwowych Projektu
  - 7) załącznik nr 6: Wzór usprawiedliwienia nieobecności Uczestnika Projektu
  - 8) załącznik nr 7: Wzór oświadczenia o rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie
  - 9) załącznik nr 8: Oświadczenie o sytuacji na rynku pracy

Nr:	Czytelny podpis osoby przyjmującej:
Data i godzina wpływu:	

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

Do Projektu „SUPERMOCNI na dobry start!”

.....  
(imię i nazwisko dziecka przyjmowanego do przedszkola)

<b>Pesel dziecka</b>															
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia dziecka .....

Rodzeństwo (imię, nazwisko, wiek) .....

Adres zamieszkania .....

Adres zameldowania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania) .....

Orientacyjne godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od ..... do .....

Proszę **podkreślić** TAK lub NIE w poniższych opisach:

<b>Dziecko niepełnosprawne (orzeczenie)</b>	TAK	NIE
<i>Jeśli TAK proszę podać rodzaj orzeczonej niepełnosprawności dziecka:</i>		
<b>Dziecko posiadające orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej</b>	TAK	NIE
<i>Jeśli TAK proszę podać nr orzeczenia i datę jego wydania</i>		
<b>Dziecko posiadające opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej</b>	TAK	NIE
<i>Jeśli TAK proszę podać nr opinii oraz datę jej wydania</i>		
<i>Jeśli TAK proszę podać rodzaj zdiagnozowanych zaburzeń rozwojowych dziecka</i>		
<b>Dziecko przewlekle chore</b>	TAK	NIE





**Kryteria premiujące:**

			Pkt.
Matka aktywnie zawodowo (zaświadczenie z zakładu pracy) - 5pkt	TAK	NIE	
	TAK	NIE	
Ojciec aktywnie zawodowo (zaświadczenie z zakładu pracy)	TAK	NIE	
Rodzic samotnie wychowujący dziecko- 5pkt	TAK	NIE	
Rodzic z niepełnosprawnością (orzeczenie) - 5pkt	TAK	NIE	

Przyznana ilość punktów: .....



**Dane dotyczące Rodziców dziecka/opiekuna prawnego**

	<b>MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA</b>	<b>OJCIEC/ OPIEKUN PRAWNY</b>
Imię i Nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres email		
Miejsce pracy, telefon		
Godziny pracy		

**Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola:**

Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego	Okres ważności upoważnienia	Podpis obojga rodziców
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

*Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, uprawnioną przez nas osobę.*

.....  
(Podpisy rodziców, prawnych opiekunów)



## **INFORMACJE O DZIECKU (ANKIETA)**

Proszę zaznaczyć te stwierdzenia, które najbardziej charakteryzują Państwa dziecko (przez podkreślenie).

### **SAMODZIELNOŚĆ**

Potrafi samo się ubrać.	
Ubiera się z niewielką pomocą osób dorosłych.	
Wymaga pomocy przy ubieraniu.	
Samo radzi sobie z jedzeniem.	
Trzeba je karmić.	
Pamięta o potrzebach fizjologicznych i radzi sobie samo.	
Zgłasza swoje potrzeby, ale wymaga pomocy przy korzystaniu z toalety.	
Trzeba je pilnować, bo zapomina o zgłaszaniu potrzeb fizjologicznych	
Inne uwagi dotyczące dziecka:	

### **JEDZENIE**

Praktycznie je wszystko, nie ma specjalnych upodobań.	
Je wiele potraw, ale nie lubi i nie chce jeść.	
Jest po prostu niejadkiem.	
Dziecko ma specjalne potrzeby związane z żywieniem, jakie:	
Jest alergikiem uczulonym na:	

### **ZAINTERESOWANIA, UZDOLNIENIA, UPODOBANIA**

Jest bardzo zdolne. W jakim obszarze?
Bardzo interesuje się:
Potrafi (grać, śpiewać, recytować):

### **INNE INFORMACJE O DZIECKU**

Uprzejmie proszę o przekazanie tych informacji o dziecku, które uznacie Państwo za ważne.

--

*Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka” dla potrzeb niezbędnych do organizacji pracy i funkcjonowania placówki (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych). Dane mogą być udostępniane wyłącznie nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.*



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Podlaskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



*Zapoznałam/em się i akceptuję „Regulamin” i „Statut” Centrum Kreatywności B4K Białystok GMD  
Małgorzata Dąbrowska, Ul. Kręta 2, 15-345 Białystok*

*Zostałam/em poinformowana/y o źródle dofinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej w  
ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych dotyczących rezultatów Projektu.*

.....  
(podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Deklaruję uczestnictwo w projekcie pt. „SUPERMOCNI na dobry start!” realizowanym przez Centrum Kreatywności B4K Białystok GMD Małgorzata Dąbrowska, Ul. Kręta 2, 15-345 Białystok, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr: RPPD.03.01.01-20-0325/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Nr osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja Poddziałanie 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolne.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu został/została uprzedzony/uprzedzona o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą w złożonych dokumentach na podstawie, których zgłasza swój udział w Projekcie.

.....  
Data i podpis uczestnika

Deklaracja zapoznania się z regulaminem:

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictw w Projekcie oraz że zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień.

.....  
Data i podpis uczestnika

Wyrażenie zgody na udział w badaniu ewaluacyjnym i wykorzystanie wizerunku:

Wyrażam zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym oraz na wykorzystanie mojego wizerunku w celu udokumentowania działań prowadzonych w ramach realizacji projektu.

.....  
Data i podpis uczestnika

Oświadczenie o zgodności ww. danych z prawdą:

„Niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą”.

.....  
Data i podpis uczestnika

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU


W związku z przystąpieniem do/wzięciem udziału w realizacji projektu pn. „SUPERMOCNI na dobry start!” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do czynności przetwarzania/procesów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: [kancelaria@wrotapodlasia.pl](mailto:kancelaria@wrotapodlasia.pl), [www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl)). Natomiast w odniesieniu do zbioru danych osobowych przetwarzanych w Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych administratorem jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego (Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, tel.: +48 (22) 25 00 130, e-mail: [kancelaria@miir.gov.pl](mailto:kancelaria@miir.gov.pl));
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych (e-mail: dane kontaktowe inspektora ochrony danych (e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) i [iod@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wup.wrotapodlasia.pl));
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) wynikającego z zapisów *ustawy wdrożeniowej* – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji ww. Projektu, w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020),
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22 15-354 Białystok (nazwa i adres właściwej IZ/IP), beneficjentowi realizującemu projekt - GMD Małgorzata Dąbrowska, Ul. Kręta 2/5, 15-345 Białystok (nazwa i adres beneficjenta) oraz Parterowi projektu – Know-How.Exchange Sp. z o.o., Ul. Warszawska 6/32, 15- 063 Białystok a także podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta oraz mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP

**Projekt „SUPERMOCNI na dobry start!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPOWP na lata 2014-2020;

- 6) podanie danych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt 4, niepodanie danych osobowych wyklucza z udziału w ww. Projekcie;
- 7) kategoriami odbiorców danych są: Instytucje pośredniczące we wdrażaniu RPOWP na lata 2014-2020 oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji, Podmioty świadczące usługi IT, Podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji;
- 8) moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z realizacji RPOWP 2014-2020 oraz z przepisów prawa dot. archiwizacji;
- 9) mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu;
- 10) mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia RODO;
- 12) po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w celu realizacji zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach RPOWP 2014-2020 .

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA  
PROJEKTU\*



\* Dotyczy uczestnika projektu.

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

**Projekt „SUPERMOCNI na dobry start!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



**OŚWIADCZENIE  
RODZICA LUB PRAWNEGO OPIEKUNA DZIECKA W SPRAWIE WYKORZYSTANIA  
WIZERUNKU DZIECKA  
W PROJEKCIE  
„SUPERMOCNI na dobry start!”**

**Dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna:**

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....  
.....

E-mail: .....

Data urodzenia: .....

Adres zamieszkania (ulica, miasto, kod):

.....  
.....

Telefon kontaktowy: .....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka

.....  
Imię i nazwisko dziecka

na potrzeby projektu „SUPERMOCNI na dobry start!” a szczególności nagrania, zdjęcia i wypowiedzi zamieszczane na stronie internetowej przedszkola i w innych materiałach promocyjnych.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna





## LISTA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „SUPERMOCNI na dobry start!”

Data posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej:.....

Miejsce posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej: Ul. Kręta 2, 15-345 Białystok

Skład Komisji Rekrutacyjnej:

1. Koordynator projektu
2. Dyrektor przedszkola

Po analizie zebranej dokumentacji dotyczącej zgłoszeń dzieci do uczestnictwa w projekcie „SUPERMOCNI na dobry start!”, zakwalifikowano dzieci na zajęcia zaplanowane we Wniosku Nr RPPD.03.01.01-20-0325/19

Sporządzono poniższą listę uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie „SUPERMOCNI na dobry start!” która została zatwierdzona przez koordynatora projektu.

Lista stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.



**LISTA UCZESTNIKÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„SUPERMOCNI na dobry start!”**

po przeprowadzeniu rekrutacji

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	PESEL	Adres zamieszkania	Płeć Dz/Ch	Spełnienie kryteriów formalnych (TAK/NIE)	Kryterium punktujące (liczba punktów)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						



## REZERWOWA LISTA KANDYDATÓW NA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

### „SUPERMOCNI na dobry start!”

po przeprowadzeniu rekrutacji

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	PESEL	Adres zamieszkania	Płeć Dz/Ch	Spełnienie kryteriów formalnych (TAK/NIE)	Kryterium punktujące (liczba punktów)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						



Załącznik Nr 6

Do

**Koordynatora Projektu**

„.....”

**USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI  
W RAMACH PROJEKTU  
„SUPERMOCNI na dobry start!”**

Zgodnie z § 6 ust. 5 oraz ust. 6 Regulaminu Rekrutacji i udziału w projekcie „SUPERMOCNI na dobry start!”

**usprawiedliwiam nieobecność mojego dziecka**

.....  
Imię i nazwisko dziecka Uczestnika projektu

na zajęciach realizowanych w ramach projektu pt. „SUPERMOCNI na dobry start!”

w dniu ..... z powodu

.....  
.....  
.....  
.....

.....

Miejscowość i data

Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka



**Załącznik Nr 7**

**Do**  
**Koordynatora Projektu**

„.....”

**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu Rekrutacji i udziału w projekcie zgłaszam rezygnację

.....  
.....

Imię i nazwisko dziecka Uczestnika projektu

z udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu pt. „SUPERMOCNI na dobry start!”,

z dniem .....

z

powodu.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

Miejscowość i data

Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka



Załącznik Nr 8

**OŚWIADCZENIE O STATUSIE NA RYNKU PRACY**

**Dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna:**

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....

PESEL: .....

E-mail: .....

Data urodzenia: .....

Adres zamieszkania (ulica, miasto, kod):

.....

.....

Telefon kontaktowy: .....

Oświadczam, iż\*:

Jestem osobą, pełniącą funkcję opiekunczą nad dziećmi od lat 3, **zatrudnioną i powracającą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka.**  
(Należy załączyć zaświadczenie z zakładu pracy)

Jestem osobą pełniącą funkcję opiekunczą nad dziećmi od lat 3, **pozostaję bez zatrudnienia jako osoba zarejestrowana w urzędzie pracy. Jednocześnie zobowiązuję się do aktywnego poszukiwania, znalezienia pracy.**  
(Należy załączyć zaświadczenie z właściwego urzędu pracy o statusie bezrobotnego)

Jestem osobą pełniącą funkcję opiekunczą nad dziećmi od lat 3, **pozostaję bez zatrudnienia i jestem niezarejestrowana w urzędzie pracy. Jednocześnie zobowiązuję się do aktywnego poszukiwania, znalezienia pracy.**

*Oświadczam, że dane podane w oświadczeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy – na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego.*

*\*Zaznaczyć właściwą odpowiedź*

.....

Miejscowość i data

Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka